



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-DOLNÍ CHABRY

Úřad městské části Praha - Dolní Chabry
Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

IČ:00231274

tel.: 283851272

Oznámení o obsazení pracovního místa

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry hledá vhodného uchazeče / vhodnou uchazečku na pracovní pozici

referent / referentka evidence obyvatel

Místo výkonu práce

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry

Předpokládaný nástup

Dle dohody

Pracovní poměr

Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za zaměstnankyni po dobu mateřské a rodičovské dovolené.

Platové zařazení

Platová třída 9, v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Náplň práce

- agenda evidence obyvatel,
- přihlašování občanů k trvalému pobytu,
- vidimace a legalizace,
- administrativní zajišťování přestupkové agendy na úseku veřejného pořádku, občanského soužití a ve věcech majetkových,
- vydávání výpisů v systému Czech POINT,
- spolupráce při zajištění agendy kulturní a sociální komise (např. vítání občánků, jubilea a výročí),
- zástup na podatelně,
- další administrativní činnosti podle pokynů nadřízeného.

Požadavky

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,

- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet, e-mail),
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost a dobré komunikační schopnosti,
- ochota učit se nové věci,
- zkušenost z oblasti veřejné správy nebo samosprávy výhodou,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, výhodou,
- zkušenost se spisovou službou eSpis výhodou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., zejména:

- dosažení věku 18 let,
- plnou svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnutí českého jazyka,
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státu Evropského hospodářského prostoru, popřípadě cizinec s povoleným trvalým pobytem v České republice.

Přihláška musí obsahovat

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; u cizince, který není občanem členského státu EU nebo státu EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní telefon nebo e-mail.

K přihlášce přiložte

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech vztahujících se k uvedené pracovní pozici,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, případně čestné prohlášení o bezúhonnosti.

Vybraný uchazeč předloží před vznikem pracovního poměru originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.

Termín a místo pro podání přihlášky

Přihlášku s požadovanými doklady doručte osobně nebo poštou v zalepené obálce nejpozději do 6. 5. 2026 na adresu:

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry
k rukám tajemnice úřadu

Hrušovanské náměstí 253/5

184 00 Praha-Dolní Chabry

Obálku označte: „Referent / referentka evidence obyvatel“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo výběr kdykoli zrušit.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely výběru vhodného uchazeče a po skončení výběru budou zlikvidovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

V Praze dne 20. 4. 2026

Mgr. Lenka Drdová

Tajemnice MČ Praha-Dolní Chabry

Kontakt

Lenka Drdová

telefon: 722 974 893

e-mail: lenka.drdova@dchabry.cz